



АДМИНИСТРАЦИЯ
РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2020 № 133

с. Раkitное

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в национальный проект «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» на территории Раkitнского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий в рамках национального проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, и Уставом Раkitнского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, администрация Раkitнского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в рамках национального проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» на территории Раkitнского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Раkitнского сельского поселения <http://adminrakitnoe.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раkitнского сельского поселения Н.В. Католик.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения



Н.В. Католик

002625



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ракитненского сельского
поселения муниципального района
Хабаровского края
от 08.09.2020 № 133

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в национальный проект «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» на территории Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в национальный проект «Формирование комфортной городской среды на 2021 год» на территории Ракитненского сельского поселения Хабаровского района, Хабаровского края (далее Программа) определяет Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную Программу.

1.2. Предложения о включении дворовой территории многоквартирного дома в национальный проект направляются заинтересованными лицами, проживающими и зарегистрированными на территории Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение).

1.3. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн;

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт и (или) устройство тротуаров;
- ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
- ремонт и устройство автомобильных парковок (парковочных мест)
- ремонт и устройство систем водоотведения поверхностного стока,
- устройство и оборудование детских, спортивных площадок, иных площадок,
- организация площадок для установки мусоросборников;
- озеленение территорий.

1.4. Заявки заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений о включении дворовой территории в национальный проект «Формирование комфортной городской среды» подаются в письменной или в форме электронного обращения, согласно приложения №1 к настоящему Порядку.

1.5. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в национальный проект «Формирование комфортной городской среды» принимаются администрацией Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в рабочие дни с 9-00 часов до 17-00 часов (перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов) по адресу; Хабаровский район Хабаровский край, с.Ракитное, ул.Центральная, 36, (второй этаж). Телефоны для справок 29-36-45, адрес электронной почты: admrakitnoe@yandex.ru
Дата начала подачи предложений: 08.09.2020 г. в 09-00 часов.
Дата окончания подачи предложений: 08.10.2020 г. в 17-00 часов.

2.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении в национальный проект принимаются от представителей, избранных согласно протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложение № 2), указанной дворовой территории.

Одновременно с предложениями предоставляется протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в национальный проект на соответствующий год;
- перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированной исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;
- представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн – проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Для обобщения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу администрация сельского поселения формирует общественную комиссию, положение об общественной комиссии для организации проведения обсуждения национального проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы» на территории Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией национального проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы» на территории Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края после ее утверждения в установленном порядке и ее состав утверждены постановлением администрации Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 11.03.2019 № 78

3.2. Предложения заинтересованных лиц, поступающие в администрацию сельского поселения регистрации специалистом администрации сельского поселения в журнале поступающей корреспонденции.

3.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную Программу поступившие с нарушением установленного Порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

3.4. Все принятые предложения заинтересованных лиц, администрацией сельского поселения в срок до 09.10.2020 г. передают в общественную комиссию на рассмотрение.

3.5. Секретарь общественной комиссии расписывается в журнале поступающей корреспонденции о дате поступления предложений из администрации сельского поселения.

3.6. Председатель общественной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней организует и проводит заседание комиссии для рассмотрения предложений заинтересованных лиц.

3.7. Заседания общественной комиссии являются правомочными, если на них присутствует более 1/2 состава комиссии.

3.8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующим составом общественной комиссии путем открытого голосования, при равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом.

3.9. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения, представленные заинтересованными лицами;

- проводит индивидуальную оценку каждого представленного предложений по балльной системе в соответствии с перечнем оцениваемых критериев (показателей);

- не позднее следующего рабочего дня после дня подведения итогов Заседания общественной комиссии оформляет протокол, содержащий решение, принятое по итогам рассмотрения предложений заинтересованных лиц и подписанное общественной комиссией;

- доводит до сведения заинтересованных лиц решения, принятые комиссией, путём направления письменных сообщений, либо по электронной почте;

- передаёт протокол с решением общественной комиссии в администрацию сельского поселения для принятия мер по включению отобранных дворовых территорий в Муниципальную программу.

3.10. При необходимости к работе с комиссией могут привлекаться соответствующие независимые специалисты.

3.11. Общественная комиссия рассматривает предложения заинтересованных лиц в последовательности, соответствующей присвоенной им нумерации, начиная с предложения с наименьшим номером.

3.12. При рассмотрении представленных предложений не подлежат оценке и отклоняются общественной комиссией предложения заинтересованных лиц, не отвечающие требованиям п. 2.2. настоящего Положения.

3.13. Отклонение предложения заинтересованных лиц по иным основаниям, кроме указанных случаев, не допускается;

3.14. Критерии (показатели) оценки предложений заинтересованных лиц и баллы приведены в таблице.

№ п/п	Наименование критериев (показателей)	Количество Балов
1	2	3
1	Уровень (процент) оплаты за содержание жилого помещения в целом по многоквартирному дому по состоянию на 10.01.2020 года:	
	- не предоставлен	0
	- менее 80%	1
	- от 80% до 90%	2
	- 90% и более	3
2	Уровень (процент) взносов на капитальный ремонт в целом по многоквартирному дому по состоянию на 01.01.2020 года:	
	- не предоставлен	0
	- менее 80 %	1
	- от 80% до 90%	2

- 90% и более	3
---------------	---

Примечание:

1. Уровень (процент) оплаты за содержание жилого помещения в целом по многоквартирному дому определяется по формуле:
$$\text{Уп.сод.} = \frac{\text{Со.ср.}}{\text{Сн.ср.}} \times 100\%$$
,

где:

Уп.сод. - уровень (процент) оплаты за содержание жилого помещения в целом по многоквартирному;

Со.ср. – сумма средств фактически поступивших от жильцов многоквартирного дома в качестве оплаты за содержание жилого помещения;

Сн.ср. - сумма средств начисленных всем жильцам многоквартирного дома в качестве оплаты за содержание жилого помещения.

2. Уровень (процент) взносов на капитальный ремонт в целом по многоквартирному дому определяется по формуле:
$$\text{Увз.} = \frac{\text{Со.вз.}}{\text{Сн.вз.}} \times 100\%$$
,

где:

Увз. - уровень (процент) взносов на капитальный ремонт в целом по многоквартирному дому;

Со.вз. – сумма взносов на капитальный ремонт фактически оплаченная собственниками помещений в многоквартирном доме;

Сн.вз. - сумма взносов на капитальный ремонт начисленная всем собственникам помещений в многоквартирном доме

3.15. Если два и более предложений граждан и организаций набирают одинаковое количество баллов, приоритет имеет предложение, зарегистрированное под меньшим номером, то есть поданное ранее других.

И.о. главы сельского поселения

Н.В. Католик

к постановлению администрации
Ракитненского сельского поселения
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
от 08.09.2020 №133

ФОРМА

В администрацию Ракитненского
сельского поселения

от _____
(Ф.И.О. или наименование организации)

Проживающих (расположенных) по
адресу: _____

ИНН/КПП _____
(для юридических лиц)

Телефон _____

Предложение заинтересованных лиц

Предлагаем включить мероприятия по проведению работ по благоустройству на 20__ год в рамках национального проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018 -2024 годы» на территории Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края дворовую территорию многоквартирного дома № ____ по ул. _____ с. _____
(адрес дома)

В Ракитненском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Основание: решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № ____ по ул. _____ с. _____
(адрес дома)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Опись документов, прикладываемых заинтересованными лицами:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202 г.

Приложение №2

к постановлению администрации
Ракитненского сельского поселения
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
от 08.09.2020 №133

Протокол № _____
внеочередного общего собрания собственников помещений в
многоквартирном доме, расположенном по адресу:
с. _____, ул. _____, дом № _____
проводимого в форме _____ голосования

с. _____ «__» _____ 20__ г.

Место проведения: с. _____, ул. _____
Форма проведения общего собрания – очная, заочная, очно-заочная
(ненужное зачеркнуть).

Очная часть собрания состоялась «__» _____ 20__ года в __ ч.
__ мин в(во) _____ (указать место) по

адресу: с. _____, ул. _____
Заочная часть собрания состоялась в период с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г. с __ ч. __ мин. до __ час. __ мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников
«__» _____ 20__ г. в __ ч. __ мин.
(ненужное зачеркнуть)

Дата и место подсчета голосов «__» _____ 20__ г., с.
_____, ул. _____.

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений –
собственники помещений:

(Ф.И.О. №, №, № помещений и реквизиты документа, подтверждающего
право собственности на указанные помещения).

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников
помещений:

(для Физических лиц (далее Ф.Л.))(Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты
документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия)
(для юридических лиц далее Ю.Л.)(Наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О.
представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя, цель участия).

Место (адрес) хранения протокола № _____ от «__» _____ 20__ г. и
решений собственников помещений в МКД _____

(указать место (адрес))

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу с.
_____, ул. _____, собственники владеют
_____ кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет
100% голосов.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской
Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном
доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники

помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.
 В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу с. _____, ул. _____, приняли участие собственники и их представители в количестве _____ человек (согласно листам регистрации собственников помещений в многоквартирном доме – Приложение № 5 к настоящему протоколу), владеющие _____ кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет _____% голосов. Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений.
 2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.
 3. Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.
 4. Принятие решения об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» на территории Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края на 202 _____ год.
 5. Выбор представителя, уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном и в приемке выполненных работ.
 6. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.
1. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).
 Предложили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений _____

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количес тво голосов	% от числа проголосовавших	Количес тво голосов	% от числа проголосовавших	Количес тво голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать председателем общего собрания собственников помещений _____

2. По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.
- Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).
 Предложили: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений _____

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количес тво голосов	% от числа проголосовавших	Количес тво голосов	% от числа проголосовавших	Количес тво голосов	% от числа проголосовавших

--	--	--	--	--	--

Принято решение: избрать секретарем общего собрания собственников помещений _____

3. По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом.

Предложенный состав счетной комиссии:

- _____ (Ф.И.О.);
- _____ (Ф.И.О.);
- _____ (Ф.И.О.);

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать счетную комиссию в предложенном составе.

4. По четвертому вопросу: Принятие решения об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2021 год» на территории Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2021 год» на территории Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: обратиться с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2021 год» на территории Ракитненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Проголосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»

Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить форму участия (финансовое и (или) трудовое) и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить форму участия (финансовое и (или) трудовое) и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

5. По пятому вопросу: Выбор представителя, уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном и в приемке выполненных работ

Слушали:

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать представителем, уполномоченным на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном и в приемке выполненных работ :

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение:

Избрать представителем, уполномоченным на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном и в приемке выполненных работ :

6. По шестому вопросу: Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.
Слушали:

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений

(указать место)

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений

(указать место).

Приложение:

- 1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на _____ л., в 1 экз.
- 2) Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на _____ л., в 1 экз.
- 3) Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на _____ л., в 1 экз. (если иной способ уведомления не установлен решением)
- 4) Документ, подтверждающий извещение собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками помещений на _____ л., в 1 экз.
- 5) Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании на _____ л., в 1 экз.
- 6) Доверенности (копии) представителей собственников помещений в многоквартирном доме на _____ л., в 1 экз.
- 7) Решения собственников помещений в многоквартирном доме на _____ л., в 1 экз.

Председатель общего собрания _____

Секретарь общего собрания _____

Члены счетной комиссии _____

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

_____ (подпись)