**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Главам администраций муниципальных образований края

(по списку)

**Хабаровского края**

(Минсоцзащиты края)

Фрунзе ул., д. 67, г. Хабаровск, Хабаровский край, Российская Федерация, 680000

Тел. (4212) 40-25-05

E-mail: mszn@khv.gov.ru; https://mszn.khabkrai.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | от |  |

На №

О направлении сведений по заявлениям участников СВО и членов их семей

Уважаемые руководители!

В соответствии с указанием Министерства цифрового развития, связи   
и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.08.2024   
№ ОК-П13-289424 о доступности мер социальной поддержки (далее – МСП) для участников специальной военной операции и членов их семей с 1.12.2024 реализована возможность подачи заявлений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

В соответствии с утвержденным планом перевода МСП в электронный вид на территории Хабаровского края на Едином портале по адресу <https://www.gosuslugi.ru/600485/1/form> размещена форма заявления, предполагающая выбор по нескольким МСП.

Информация о МСП размещена на Едином Портале по адресу <https://www.gosuslugi.ru/fzo>.

В настоящее время министерством социальной защиты края (далее – министерство) поступающие на ПГС 2.0 заявления на одну МСП, маршрутизируются по месту регистрации заявителя.

В случае, если в заявлении фигурируют несколько МСП, заявления будут разосланы посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД) без сопроводительного письма с пометкой "Заявление с Единого Портала госуслуг".

Необходимо связаться с заявителем (лучше по телефону), оказать услугу и направить решение по заявлению посредством СЭД без сопроводительного письма с пометкой "Решение по заявлению с Единого Портала госуслуг"   
в адрес министерства для последующего направления в личный кабинет заявителя на Едином портале.

При положительном решении по заявлению комментарий в ответном письме должен соответствовать установленному виду: "По заявлению (указать номер заявления) принято положительное решение".

В случае отрицательного решения необходимо дополнительно указать причину отказа согласно приложению.

Установленный в ПГС 2.0 срок оказания услуги составляет   
14 календарных дней с даты поступления заявлений. Необходимо учитывать время, в которое включаются отправка заявлений и получение решений министерством.

Направление и прием информации по заявлениям осуществляется старшим инженером отдела информатизации Таракановой Яной Валерьевной, тел. (4212) 32-36-66.

Информация по оптимизации работы с заявлениями будет направлена дополнительно.

Приложения: 1. План перевода МСП в электронный вид на 3 л. в 1 экз.

2. Перечень учреждений на 11 л. в 1 экз.

3. Причины отказа на 1 л. в 1 экз.

И.о. первого заместителя министра Н.Н. Нелюбина

Тараканова Яна Валерьевна, 32-36-66